

**Стороны решили внести следующие Изменения в коллективный договор:**

1. **Подпункт 4.7.1 пункта 4.7 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 12.10.2020 № 28(366)) изложить в следующей редакции:**

«4.7.1. За стаж работы (выслугу лет) в МАДОУ № 1, устанавливается работникам учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели)в зависимости от работы в данном учреждении в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до 25 лет - 1000 рублей.»

1. **Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Раздела 2 «Ежемесячные персональные надбавки» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 12.10.2020 № 28(366)) изложить в следующей редакции:**

«2.8.1. За стаж работы (выслугу лет) в МАДОУ № 1, устанавливается работникам учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели)в зависимости от работы в данном учреждении в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до 25 лет - 1000 рублей.»

1. **Абзац третий пункта 1 Раздела 2 «Порядок приема на работу, перевода и увольнения» Внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

1. **Пункт 2 Раздела 2 «Порядок приема на работу, перевода и увольнения» Внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

«2. Данные изменения вступают в силу с 01.01.2020 г.».

1. **В пункте 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений» **заменить словами** «постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».
2. **В пункте 2.3 Раздела II «Должностные оклады» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «в соответствии с приложением 1» **заменить словами** «в соответствии с приложением 2».
3. **В пункте 2.4 Раздела II «Должностные оклады» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «в соответствии с приложением 1» **заменить словами** «в соответствии с приложением 3».
4. **В пункте 4.4 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения» **заменить словами** «пунктах 4.2.1 и 4.3 настоящего Положения».
5. **В пункте 4.5 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «Министерством образования и науки» **заменить словами** «Высшим аттестационным комитетом».
6. **В пункте 4.9 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** (Приложение 4) **заменить словами** «(Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников)».
7. **В пункте 4.10 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** (в соответствии с приложением 3) **заменить словами** «(в соответствии с приложением 5)».
8. **В пункте 4.12 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** (в соответствии с приложением 2) **заменить словами** «(в соответствии с приложением 4)».
9. **В пункте 4.14 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** (в соответствии с приложением 2) **заменить словами** «(в соответствии с приложением 5)».
10. **В абзаце первом пункта 4.15 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «могут устанавливаться» **заменить словом** «устанавливаются».
11. **В абзаце втором пункта 4.15 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) после слов** (с положением о выплатах стимулирующего характера) **дополнить словами** «(и материальной помощи)».
12. **Пункт 6.5 Раздела VI «Порядок исчисления заработной платы» Положения об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

«6.5. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплат заработной платы являются: 10 и 25. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производятся накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ч.1, 2, 6, 8, 9 ст. 136 ТК РФ).

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы (Приложение № 15 к коллективному договору), с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период с указанием оснований начислений, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплаты по ведомости или зачисленной на «зарплатную» карту.

Форма расчетного листка утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом профсоюзной организации «Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 гг. (Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3).».

1. **В абзаце втором пункта 2.1 Раздела 2 «Ежемесячные персональные надбавки» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова «**(см. пункт 2.14 и пункт 2.15)» **исключить.**
2. **В пункте 2.6 Раздела 2 «Ежемесячные персональные надбавки» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «Министерством образования и науки» **заменить словами** «Высшим аттестационным комитетом».
3. **Пункт 2.14 Раздела 2 «Ежемесячные персональные надбавки» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

«2.14. Размеры ежемесячных надбавок, для всех работников, за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных Положением в зависимости от стажа работы и квалификации (приложение 4 к Положениюоб оплате труда работников).».

1. **Пункт 2.16 Раздела 2 «Ежемесячные персональные надбавки» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

«2.16. Размеры ежемесячных надбавок, работникам, занимающим должности, относящиеся к ПГК должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к Положениюоб оплате труда работников.».

1. **Пункт 2.17 Раздела 2 «Ежемесячные персональные надбавки» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

«2.17. Работникам МАДОУ №1 устанавливаются *надбавки, стимулирующего характера* – дополнительные выплаты за особые условия труда по своей должности.

Надбавка устанавливается работнику в пределах обеспечения финансовыми средствами, с учётом: уровня профессиональной подготовленности, степени сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (приложение 4 к Положению об оплате труда работников).».

1. **Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 Раздела 3 «Премии» Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи Приложения № 3 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в следующей редакции:**

**Показатели деятельности педагогических работников** (**воспитатель).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Балл | Критерии оценки | Само  оценка | Итоговый балл (оценка комиссии) |
| **1.** | **Показатели эффективности педагогического процесса:** | | | | |
|  | - эффективная и качественная работа педагогического процесса (отсутствие замечаний) | 2 | Оперативный контроль |  |  |
| -повышение квалификации: посещение МО г. Томска, мастер классов, семинаров, конференций и т.д.  Дистанционные просмотры, но с предоставлением письменно или устного отчета на планерке для всего коллектива, распространение опыта. | 1 | По факту посещения |  |  |
| **2.** | **Фактическая наполняемость группы**  (от списочного состава группы)  От 60% - 90% | 1 | По факту посещения |  |  |
| **3.** | **Работа с родителями** | ежемесячно | | | |
|  | - активное привлечение и участие родителей в жизни группы и детского сада;  - отсутствие замечаний, по работе с родителями (отсутствие конфликтных ситуаций, самостоятельное решение возникших вопросов). | 1  0,5 | По факту |  |  |
| **4.** | **Подготовка материалов на сайт ДОУ** | 0,5 | По факту |  |  |
| **5.** | **Работа комиссии ПМПК** | 3 | По факту |  |  |
| **6.** | **Активность выполнения поручений администрации:** |  | | | |
|  | - Поручения | 1 | По факту  выполненной  работы |  |  |
| - Срочные поручения | 2 |  |  |
| - Продолжительные поручения | 5 |  |  |
| - Важные поручения | 6 |  |  |
| - Подмена отсутствующего сотрудника (1 смена) | 0,4 |  |  |
| - Объединение групп | 0,2 |  |  |
| - Подмена младшего воспитателя в группе (1 смена) | 0,2 |  |  |
| **7.** | **Работа с детьми-инвалидами находящимися в группе риска по заключению ПМПК консилиума МАДОУ№1** | | | | |
|  | - 1-2 детей-инвалидов  - 3-4 детей-инвалидов  - Отсутствие сопровождающего в группе (1 смена) | 2  3  0,2 | Индивидуальная работа, табель посещаемости |  |  |
| **8.** | **Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж МАДОУ** : утренники, родительские собрания, соревнования, концерты, интеллектуальные конкурсы, праздники - сверх должностных обязанностей: | | | | |
|  | - составление сценариев | 1 | По факту  выполненной работы |  |  |
| - исполнение ролей | 2 |  |  |
| -дублирование ролей | 1 |  |  |
| - участие в мероприятиях | 1 |  |  |
| - изготовление и пошив костюмов | 2 |  |  |
| - изготовление декораций | 1 |  |  |
| - изготовление атрибутов | 0,5 |  |  |
| **Оформление музыкального зала для празднования мероприятий:** | | | | |
| - Младшая группа – Осень;  - Средняя группа – 8 марта и 23 февраля;  - Старшая группа – Новый год и Рождество;  - Подготовительная группа – Выпускной. | 2 | По факту  выполненной работы |  |  |
| **Оформление дополнительное:** |  |  |  |  |
| - организация фотозоны, различного рода выставки;  - организация выставки рисунков. | 1,5  0,5 | По факту  выполненной работы |  |  |
| **9.** | **Участие в инновационной площадке, проблемно-творческих (экспериментально-проблемных и т.п.) группах** | | | | |
|  | -уровень МАДОУ городской | 2 | По факту  Ежемесячно |  |  |
| -областной, всероссийский | 3 |  |  |
| - разработка программ | 3 |  |  |
| - внедрение программного материала | 1 |  |  |
| **10.** | **Обеспечение экономии** | | | | |
|  | - водопотребление, энергопотребление, теплопотребление, материальных ресурсов;  - работа без больничного листа (в течение месяца) | 0,5  0,5 | Оперативный контроль руководства д/с |  |  |
| **11.** | **Участие в конкурсах воспитанников (выставки, конкурсы, фестивали)** | | | | |
|  | **● ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  |  |
| уровень МАДОУ № 1 | 0,5 |
| Участие в городском или областном конкурсе | 1 |  |  |
| Финалист или победитель городского или областного уровня (индивидуальное участие) | 2 |
| Финалист или победитель городского или областного уровня (коллективное участие) | 3 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**  (одно в месяц, независимо от количества участников) | |  | |
| городское, областное, всероссийское (викторина, олимпиада, презентация, рисунки, поделки, фото, творческий номер) | 1 |  |  |
| **12.** | **Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
|  | * **ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | |  | |
| Финалист или победитель уровень МАДОУ № 1 | 2 |  |  |
| Финалист или победитель городского уровня | 5 |  |  |
| Финалист или победитель областного уровня | 8 |  |  |
| Финалист или победитель всероссийского и международного уровня | 10 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ (не более 1 участия в месяц):**  городское, областное, всероссийское, международное  (собственная методичка, конспекты, видеозанятие и т.д.) | 2 |  |  |
| **13.** | **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | |
|  | * Очное выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер классов и др.:   Педагогический материал (открытое занятие, мастер-класс, доклад).  **Необходимо заверить у старшего воспитателя не позднее, чем за одну неделю до проведения.** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
| - уровень МАДОУ №1 | 1 |  |  |
| - уровень города | 2 |  |  |
| - областной, региональный уровни | 3 |  |  |
| - всероссийский, международный уровень | 4 |  |  |
| - многократность выступлений | 2 |  |  |
| * Публикации (одно участие в месяц) | 1 |  |  |
|  | **Сумма баллов** |  | |  |  |

**Показатели деятельности педагогических работников (педагога-психолога).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Балл | Критерии оценки | Само  оценка | Итоговый балл (оценка комиссии) |
| **1.** | **Показатели эффективности педагогического процесса:** | | | | |
|  | - эффективная и качественная работа педагогического процесса (отсутствие замечаний) | 2 | Оперативный контроль |  |  |
| -повышение квалификации: посещение МО г. Томска, мастер классов, семинаров, конференций и т.д.  Дистанционные просмотры, но с предоставлением письменно или устного отчета на планерке для всего коллектива, распространение опыта. | 1 | По факту посещения |  |  |
| **2.** | **Качественное проведение консультаций, тренингов, направленных на повышение социально-психологической компетентности педагогических работников** | 1 | По факту |  |  |
| **3.** | **Работа с родителями** | ежемесячно | | | |
|  | - отсутствие замечаний, по работе с родителями (отсутствие конфликтных ситуаций, самостоятельное решение возникших вопросов). | 0,5 | По факту |  |  |
| **4.** | **Подготовка материалов на сайт ДОУ** | 0,5 | По факту |  |  |
| **5.** | **Работа комиссии ПМПК** | 3 | По факту |  |  |
| **6.** | **Увеличение объёма документации** | 1 | ежемесячно |  |  |
| **7.** | **Активность выполнения поручений администрации:** |  | | | |
|  | - Поручения | 1 | По факту  выполненной  работы |  |  |
| - Срочные поручения | 2 |  |  |
| - Продолжительные поручения | 5 |  |  |
| - Важные поручения | 6 |  |  |
| - Подмена отсутствующего сотрудника  (***воспитателя, младшего воспитателя, тьютора, ассистента в группе*** (1 смена) | 0,4 |  |  |
| **8.** | **Работа с детьми-инвалидами находящимися в группе риска по заключению ПМПК консилиума МАДОУ№1** | | | | |
|  | ***1-4 детей-инвалидов***  ***5-8 детей-инвалидов***  ***9 и более детей-инвалидов*** | 2  3  4 | По факту |  |  |
| **9.** | **Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж МАДОУ**  утренники, соревнования, концерты, интеллектуальные конкурсы, мастер-классы, праздники,  родительские собрания, родительские гостиные, тематические консультации - сверх должностных обязанностей: | | | | |
|  | - участие в мероприятии | 1 | По факту  выполненной работы |  |  |
| - составление сценариев | 1 |
| - исполнение ролей | 2 |  |  |
| -дублирование ролей | 1 |  |  |
| - изготовление и пошив костюмов | 2 |  |  |
| - изготовление декораций | 1 |  |  |
| - изготовление атрибутов | 0,5 |  |  |
| **Оформление дополнительное:** | | | | |
| - организация фотозоны, различного рода выставки;  - организация выставки рисунков. | 1,5  0,5 | По факту  выполненной работы |  |  |
| **10.** | **Участие в инновационной площадке, проблемно-творческих (экспериментально-проблемных и т.п.) группах** | | | | |
|  | -уровень МАДОУ городской | 2 | По факту  Ежемесячно |  |  |
| -областной, всероссийский | 3 |  |  |
| - разработка программ | 3 |  |  |
| - внедрение программного материала | 1 |  |  |
| **11.** | **Обеспечение экономии** | | | | |
|  | - водопотребление, энергопотребление, теплопотребление, материальных ресурсов;  - работа без больничного листа (в течение месяца) | 0,5  0,5 | Оперативный контроль руководства д/с |  |  |
| **12.** | **Участие в конкурсах воспитанников (выставки, конкурсы, фестивали)** | | | | |
|  | **● ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  |  |
| уровень МАДОУ № 1 | 0,5 |
| Участие в городском или областном конкурсе | 1 |  |  |
| Финалист или победитель городского или областного уровня (индивидуальное участие) | 2 |
| Финалист или победитель городского или областного уровня (коллективное участие) | 3 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**  (одно в месяц, независимо от количества участников) | |  | |
| городское, областное, всероссийское (викторина, олимпиада, презентация, рисунки, поделки, фото, творческий номер) | 1 |  |  |
| **13.** | **Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
|  | * **ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | |  | |
| Участие в городском или областном конкурсе | 1 |  |  |
| Финалист или победитель уровень МАДОУ № 1 | 2 |  |  |
| Финалист или победитель городского уровня | 5 |  |  |
| Финалист или победитель областного уровня | 8 |  |  |
| Финалист или победитель всероссийского и международного уровня | 10 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ (не более 1 участия в месяц):**  городское, областное, всероссийское, международное  (собственная методичка, конспекты, видеозанятие и т.д.) | 2 |  |  |
| **14.** | **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | |
|  | * Очное выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер классов и др.:   Педагогический материал (открытое занятие, мастер-класс, доклад).  **Необходимо заверить у старшего воспитателя не позднее, чем за одну неделю до проведения.** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
| - уровень МАДОУ №1 | 1 |  |  |
| - уровень города | 2 |  |  |
| - областной, региональный уровни | 3 |  |  |
| - всероссийский, международный уровень | 4 |  |  |
| - многократность выступлений | 2 |  |  |
| * Публикации (одно участие в месяц) | 1 |  |  |
|  | **Сумма баллов** |  | |  |  |

**Показатели деятельности педагогических работников (учителя-логопеда).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Балл | Критерии оценки | Само  оценка | Итоговый балл (оценка комиссии) |
| **1.** | **Показатели эффективности педагогического процесса:** | | | | |
|  | - эффективная и качественная работа педагогического процесса (отсутствие замечаний) | 2 | Оперативный контроль |  |  |
| -повышение квалификации: посещение МО г. Томска, мастер классов, семинаров, конференций и т.д.  Дистанционные просмотры, но с предоставлением письменно или устного отчета на планерке для всего коллектива, распространение опыта. | 1 | По факту посещения |  |  |
| ***2.*** | ***Выпуск из логопедических пунктов***  ***с нормой или значительными улучшениями речи*** | | | | |
|  | *- один ребенок с ТНР* | *0,3* | *По факту* |  |  |
| *- один ребенок НВНР* | *0,2* | *По факту* |  |  |
| **3.** | **Работа с родителями** | ежемесячно | | | |
|  | - отсутствие замечаний, по работе с родителями (отсутствие конфликтных ситуаций, самостоятельное решение возникших вопросов). | 0,5 | По факту |  |  |
| **4.** | **Подготовка материалов на сайт ДОУ** | *0,5* | По факту |  |  |
| **5.** | **Работа комиссии ПМПК** | 3 | По факту |  |  |
| **6.** | **Увеличение объёма документации** | 1 | ежемесячно |  |  |
| **7.** | **Активность выполнения поручений администрации:** |  | | | |
|  | - Поручения | 1 | По факту  выполненной  работы |  |  |
| - Срочные поручения | 2 |  |  |
| - Продолжительные поручения | 5 |  |  |
| - Важные поручения | 6 |  |  |
| - Подмена отсутствующего сотрудника  (***воспитателя, младшего воспитателя, тьютора, ассистента в группе*** (1 смена) | 0,4 |  |  |
| **8.** | **Работа с детьми-инвалидами находящимися в группе риска по заключению ПМПК консилиума МАДОУ№1** | | | | |
|  | ***1-4 детей-инвалидов***  ***5-8 детей-инвалидов***  ***9 и более детей-инвалидов*** | 2  3  4 | По факту |  |  |
| **9.** | **Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж МАДОУ**  утренники, соревнования, концерты, интеллектуальные конкурсы, мастер-классы, праздники,  родительские собрания, родительские гостиные, тематические консультации - сверх должностных обязанностей: | | | | |
|  | - участие в мероприятии | 1 | По факту  выполненной работы |  |  |
| - составление сценариев | 1 |
| - исполнение ролей | 2 |  |  |
| -дублирование ролей | 1 |  |  |
| - изготовление и пошив костюмов | 2 |  |  |
| - изготовление декораций | 1 |  |  |
| - изготовление атрибутов | 0,5 |  |  |
| **Оформление дополнительное:** | | | | |
| - организация фотозоны, различного рода выставки;  - организация выставки рисунков. | 1,5  0,5 | По факту  выполненной работы |  |  |
| **10.** | **Участие в инновационной площадке, проблемно-творческих (экспериментально-проблемных и т.п.) группах** | | | | |
|  | -уровень МАДОУ городской | 2 | По факту  Ежемесячно |  |  |
| -областной, всероссийский | 3 |  |  |
| - разработка программ | 3 |  |  |
| - внедрение программного материала | 1 |  |  |
| **11.** | **Обеспечение экономии** | | | | |
|  | - водопотребление, энергопотребление, теплопотребление, материальных ресурсов;  - работа без больничного листа (в течение месяца) | 0,5  0,5 | Оперативный контроль руководства д/с |  |  |
| **12.** | **Участие в конкурсах воспитанников (выставки, конкурсы, фестивали)** | | | | |
|  | **● ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  |  |
| уровень МАДОУ № 1 | 0,5 |
| Участие в городском или областном конкурсе | 1 |  |  |
| Финалист или победитель городского или областного уровня (индивидуальное участие) | 2 |
| Финалист или победитель городского или областного уровня (коллективное участие) | 3 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**  (одно в месяц, независимо от количества участников) | |  | |
| городское, областное, всероссийское (викторина, олимпиада, презентация, рисунки, поделки, фото, творческий номер) | 1 |  |  |
| **13.** | **Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
|  | * **ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | |  | |
| Участие в городском или областном конкурсе | 1 |  |  |
| Финалист или победитель уровень МАДОУ № 1 | 2 |  |  |
| Финалист или победитель городского уровня | 5 |  |  |
| Финалист или победитель областного уровня | 8 |  |  |
| Финалист или победитель всероссийского и международного уровня | 10 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ (не более 1 участия в месяц):**  городское, областное, всероссийское, международное  (собственная методичка, конспекты, видеозанятие и т.д.) | 2 |  |  |
| **14.** | **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | |
|  | * Очное выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер классов и др.:   Педагогический материал (открытое занятие, мастер-класс, доклад).  **Необходимо заверить у старшего воспитателя не позднее, чем за одну неделю до проведения.** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
| - уровень МАДОУ №1 | 1 |  |  |
| - уровень города | 2 |  |  |
| - областной, региональный уровни | 3 |  |  |
| - всероссийский, международный уровень | 4 |  |  |
| - многократность выступлений | 2 |  |  |
| * Публикации (одно участие в месяц) | 1 |  |  |
|  | **Сумма баллов** |  | |  |  |

**Показатели деятельности педагогических работников**

**(музыкального руководителя, педагога дополнительного образования,**

**инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Балл | Критерии оценки | самооценка | | Итоговый балл (оценка комиссии) | |
| **1.** | **Показатели эффективности педагогического процесса** | | | | | | |
|  | - эффективная и качественная работа педагогического процесса (отсутствие замечаний) | 2 | Оперативный контроль |  | |  | |
| -повышение квалификации: посещение МО г. Томска, мастер классов, семинаров, конференций и т.д.  Дистанционные просмотры, но с предоставлением письменно или устного отчета на планерке для всего коллектива, распространение опыта. | 1 | По факту |  | |  | |
| **2.** | **Работа с родителями** | | | | | | |
|  | - отсутствие замечаний, по работе с родителями (отсутствие конфликтных ситуаций, самостоятельное решение возникших вопросов). | 0,5 | По факту проведения, фотоматериалы, отзывы родителей |  | |  | |
| **3.** | **Подготовка материалов на сайт ДОУ** | 0,5 | По факту |  | |  | |
| **4.** | **Работа комиссии ПМПК** | 3 | По факту |  | |  | |
| **5.** | **Активность выполнения поручений администрации:** | | | | | | |
|  | - Поручения | 1 | По факту  Выполненной  работы |  | |  | |
| - Срочные поручения | 2 |  | |  | |
| - Продолжительные поручения | 5 |  | |  | |
| - Важные поручения | 6 |  | |  | |
| - Подмена отсутствующего сотрудника *(1 смена)* | 0,4 |  | |  | |
| **6.** | **Абота с детьми-инвалидами РаРабота с детьми – инвалидами находящимися в группе риска по заключению ПМПК консилиума МАДОУ№1** | | Наличие индивидуальной программы, табель посещаемости |  | |  | |
| 1-4 детей- инвалидов | 2 |  | |  | |
| 5- 8 детей-инвалидов | 3 |  | |  | |
| 9 и более детей-инвалидов | 4 |  | |  | |
| **7.** | **Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж МАДОУ**: тематические развлечения, родительские собрания, концерты, интеллектуальные конкурсы, праздники (сверх должностных обязанностей): | | | | | | |
|  | - участие в мероприятии | 1 | По факту  выполненной  работы |  | |  | |
| - составление сценариев | 1 |  | |  | |
| - исполнение ролей | 2 |  | |  | |
| - дублирование ролей | 1 |  | |  | |
| - изготовление и пошив костюмов | 2 |  | | |  |
| - изготовление декораций | 1 |  | | |  |
| - изготовление атрибутов | 0,5 |  | | |  |
| **Оформление музыкального зала для празднования мероприятий:** | | | | | | |
| - Младшая группа – Осень;  - Средняя группа – 8 марта и 23 февраля;  - Старшая группа – Новый год и Рождество;  - Подготовительная группа – 9 Мая и выпускной. | 2 | По факту  выполненной  работы |  | | |  |
| **Оформление дополнительное:** | | | | | | |
| - организация фотозоны, различного рода выставки;  - организация выставки рисунков. | 1,5  0,5 | По факту  выполненной  работы |  | | |  |
| **8.** | **Участие в инновационной площадке, проблемно-творческих (экспериментально-проблемных и т.п.) группах** | | | | | | |
|  | - уровень МАДОУ, городской | 2 | По факту |  | |  | |
| - областной, всероссийский | 3 |  | |  | |
| - разработка программ | 3 |  | |  | |
| - внедрение программного материала | 1 | Ежемесячно |  | |  | |
| **9.** | **Обеспечение экономии** |  | | | | | |
|  | -водопотребление, энергопотребление, теплопотребление, материальных ресурсов  - работа без больничного листа (в течение месяца) | 0,5  0,5 | Оперативный контроль  зам. по АХЧ  Ежемесячно |  | |  | |
| **10.** | **Участие в конкурсах воспитанников (выставки, конкурсы, фестивали)** | | | | | | |
|  | **● ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. | |  |  | |
| Уровень МАДОУ № 1 | 0,5 |  |  | |
| Участие в областном или городском конкурсе | 1 |  |  | |
| Финалист или победитель городской, областной уровень (индивидуальное участие) | 2 |  |  | |
| Финалист или победитель городской, областной уровень (коллективное участие) | 3 |  |  | |
| **●ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**  **(одно в месяц, независимо от количества участников)** | |  |  | |
| Городское, областное, всероссийское (викторина, олимпиада, презентация, рисунки, поделки, фото, творческий номер) | 1 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
|  | * **ОЧНОЕ УЧАСТИЕ** | |  | |
| Участие в городском или областном конкурсе | 1 |  |  |
| Финалист или победитель уровень МАДОУ № 1 | 2 |  |  |
| Финалист или победитель городского уровня | 5 |  |  |
| Финалист или победитель областного уровня | 8 |  |  |
| Финалист или победитель всероссийского и международного уровня | 10 |  |  |
| **● ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**  **(не более 1 участия в месяц):** городское, областное, всероссийское, международное (собственная методичка, конспекты, видеозанятие и т.д.) | 2 |  |  |
| **12.** | **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | |
|  | * Очное выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер классов и др.:   Педагогический материал (открытое занятие, мастер-класс, доклад).  **Необходимо заверить у старшего воспитателя не позднее, чем за одну неделю до проведения.** | | По факту получения сертификатов, дипломов,  грамот. |  | |
| - уровень МАДОУ №1 | 1 |  |  |
| - уровень города | 2 |  |  |
| - областной, региональный уровни | 3 |  |  |
| - всероссийский, международный уровень | 4 |  |  |
| - многократность выступлений | 2 |  |  |
| * Публикации (одно участие в месяц) | 1 |  |  |
|  | **Сумма баллов** |  | |  |  |

**Показатели деятельности педагогических работников** (**старшего воспитателя**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Баллы | | Критерии оценки | | | Самооценка | Итоговый балл (оценка комиссии) |
| 1 | **Результативность использования педагогами МАДОУ №1 современных образовательных технологий и современных форм образовательно-воспитательной деятельности** | 2 | | Годовой план, аналитические справки. | | |  |  |
| 2. | **Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях** | 3 | | По факту  Дипломы,  сертификаты | | |  |  |
| 3 | **Участие в разработке программ развития МАДОУ №1, документов для проведения конкурсов, конференций, разработка и внедрение авторских программ, проектов, методик.** | | 4 | программы, дипломы, сертификаты | | |  |  |
| 4 | **Организация и проведение аттестации педагогических работников** | 2 | | График аттестации педагогических работников | | |  |  |
| 5 | **Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах** | | | | | | | |
|  | **Очное участие:**  - городской уровень | 5 | | | | По факту  Дипломы |  |  |
| - областной уровень | 8 | | | |  |  |
| - Всероссийский, международный уровень | 10 | | | |  |  |
| **Дистанционное участие:** | 3 | | | |  |  |
| 6 | **Подготовка педагогов для выступлений на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий.** | | | | | | | |
|  | Уровень города | 2 | | По факту | | |  |  |
|  | Областной, всероссийский | 3 | |  |  |
|  | Подготовка публикаций с педагогами. | 4 | |  |  |
| 7 | **Подготовка материалов на сайт ДОУ** | 2 | | По факту | | |  |  |
| 8 | **Активность выполнения поручений администрации:** | | | | | | | |
|  | * Поручения | 1 | | По факту  выполненной работы | | |  |  |
| * Срочные поручения | 2 | |  |  |
| * Продолжительные поручения | 5 | |  |  |
|  | * Важные поручения | 6 | |  | | |  |  |
| 9 | **Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж МАДОУ** | | | | | | | |
|  | внедрение современных методов и форм воспитательно-образовательной работы | 2 | | По факту | | |  |  |
| 10 | **Участие в инновационной площадке, проблемно-творческих (экспериментальных-проблемных и т.п.) группах** | | | | | | | |
|  | - уровень МАДОУ, городской | 2 | | По факту | | |  |  |
| - областной, всероссийский | 4 | |  |  |
| 11 | **Организация и работа в комиссии ПМПК** | 3 | | По факту | | |  |  |
| 12 | **Качественный контроль подготовки и проведения открытых мероприятий**  - уровень ДОУ | 1 | | По факту | | |  |  |
| - уровень города | 2 | |  |  |
| - областной, региональный уровни | 3 | |  |  |
| 13 | **Личное участие в конкурсах педагогического мастерства:** | По факту | | | | | | |
|  | **Участие педагогов в конкурсах пед.мастерства:**  **очное** участие:  уровень МАДОУ № 1 | 2 | | Наличие сертификатов. Дипломов, грамот | | |  |  |
| городской | 5 | |  |  |
| областной | 8 | |  |  |
| всероссийский, международный | 10 | |  |  |
| **одно дистанционное участие**  городское, областное, всероссийское,  международное | 2 | |  |  |
| 14 | **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | | | | |
|  | * **Очное выступление на семинарах,** конференциях. Проведение открытых занятий, мастер классов и др.: | | | По факту  Наличие сертификатов | | |  |  |
| - уровень ДОУ | 1 | |  |  |
| - уровень города | 2 | |  |  |
| - областной, региональный уровни | 3 | |  |  |
| - всероссийский, международный уровень | 4 | |  |  |
| - многократность выступлений | 2 | |  |  |
|  | * Публикации (одно участие в месяц) | 1 | |  |  |
| 15 | **За увеличение объёма документации** | 2 | | | Ежемесячно | |  |  |
| 16 | **Обеспечение экономии** |  | | | | | | |
|  | - водопотребление, энергопотребление, теплопотребление, материальных ресурсов  - работа без больничного листа (в течение месяца) | 0,5  0,5 | | | Оперативный  контроль зам. по АХЧ  Ежемесячно | | | |
|  | **Сумма баллов** |  | | | | |  |  |

**Показатели деятельности (механика)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | баллы | Критерии оценки | Само  ценка | | Итоговый балл (оценка комиссии) |
| **1** | **Эффективная и качественная работа по обеспечению исправного технического состояния автотранспорта за отчетный период от общего количества выездов:**  - до 50%,  - до 70%,  - до 90% и выше | 3  4  5 | По факту |  |  | |
| **2** | **Эффективная и качественная работа по обеспечению ежедневного профилактического осмотра автомобиля и выдачи разрешения выхода на линию.** | 3 | Анализ зам. по АХР |  |  | |
| **3** | **Эффективная и своевременная работа при подготовке к ежегодному ТО (техническому осмотру)** | 5 | По факту выполненной работы |  |  | |
| **4** | **Выполнение заданий, не предусмотренных должностной инструкцией**:  - важных, не требующих срочного исполнения,  - особой срочности, требующие исполнения в  короткий срок. | 3  5 | По факту выполненной работы |  |  | |
| **5** | **Обеспечение экономии** | ежемесячно | | | | |
|  | -водопотребление  -энергопотребление, теплопотребление  -материальных ресурсов | 0,25  0,25  0,5 | Оперативный контроль зам. по АХЧ |  |  | |
| **6** | **Участие в общественных мероприятиях учреждения:** | | | | | |
|  | -субботник  -многократность выхода на субботник  -демонстрация  -личный вклад в благоустройство территории  **Участие в ремонтных работах:**  - за выполнение объема работ  - за увеличение объема работ | 1  2  1  2  5  10 | По факту,  инициативность, анализ зам. по АХЧ |  |  | |
| **7** | **Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов** | 3 | По факту проверок |  | |  |
|  | **Сумма баллов** |  | |  | |  |

1. **В абзаце четвертом пункта 4.2 Раздела 4 «Стимулирующие выплаты (кроме премий)» Положения об оплате труда, выплатах стимулирующего характера и материальной помощи заместителям заведующего Приложения № 16 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) слова** «Министерством образования и науки» **заменить словами** «Высшим аттестационным комитетом».
2. **В абзаце седьмом пункта 2.11 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 11.12.2019 № 904(366)) слова** «Областное Отраслевое Соглашение» **заменить словами** «Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 гг. (Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3)».
3. **Пункт 6.6 Раздела VI «Оплата и нормирование труда» коллективного договора (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 11.12.2019 № 904(366)) изложить в следующей редакции:**

«6.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплат заработной платы являются: 10 и 25. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производятся накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ч.1, 2, 6, 8, 9 ст. 136 ТК РФ).

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы (Приложение № 15 к коллективному договору), с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период с указанием оснований начислений, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплаты по ведомости или зачисленной на «зарплатную» карту.

Форма расчетного листка утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом профсоюзной организации «Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 гг. (Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3).».

1. **Пункт 8.17 Раздела VIII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 11.12.2019 № 904(366)) изложить в следующей редакции:**

«8.17. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.».

1. **В абзаце девятом пункта 2.1 Раздела 2 «Порядок приема на работу, перевода и увольнения» Внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 11.12.2019 № 904(366)) после слов** «у совместителей» **дополнить словами** «(если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформлялась)».
2. **В абзаце втором пункта 1 (изложенного после пункта 2.1) Раздела 2 «Порядок приема на работу, перевода и увольнения» Внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 11.12.2019 № 904(366)) слова** «повышения квалификации» **заменить словами** «дополнительного профессионального образования».
3. **Пункт 1.6 Раздела I «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.».

1. **Пункт 2.1 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«2.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.».

1. **Пункт 2.10 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:**

«2.10. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.».

1. **В абзаце девятом пункта 2.12 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова** «настоящего Кодекса» **заменить словами** «Трудового кодекса Российской Федерации».
2. **Раздел II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:**

«2.15. Работодатель обязан в письменной форме сообщать в органы службы занятости в установленный срок о ликвидации организации, сокращении численности и штата работников, введения режима неполного рабочего времени, а также предоставлять информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов в соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1.».

1. **В абзаце втором пункта 5.11 Раздела V «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора после слов** «О ежегодных» **дополнить словом** «основных».
2. **Раздел VIII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора дополнить пунктом 8.19 следующего содержания:**

«8.19. Работодатель обязуется обеспечивать правила пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».».

1. **Пункт 1 Раздела 5 «Режим работы организации. Рабочее время работников» Внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:**

1.Режим работы сотрудников по должностям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Подразделение/должность | Норма часов в неделю | Режим работы |
| 1 | **АУП:**  Зам по АХР  Заместитель заведующего по медицинской деятельности | 40 часов  40 часов | Ненормированный рабочий день  Нормированный рабочий день |
| 2. | **Педагогический персонал:**  Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог - психолог  Учитель – логопед  Учитель-дефектолог  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре (плаванию)  Педагог дополнительного образования  Тьютор | 36 часов  25 часов  36 часов  20 часов  20 часов  24 часа  30 часов  30 часов  18 часов  36 часов | По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы |
| 3 | **УВП:**  Делопроизводитель  Врач - педиатр  Врач - физиотерапевт  Врач - ортопед  Старшая медсестра  Медсестра ФТО  Медсестра по массажу  Инструктор ЛФК  Медицинская сестра диетическая  Младшие воспитатели  Специалист по закупкам  Специалист по охране труда | 40 часов  39 часов  39 часов  39 часов  39 часов  39 часов  39 часов  39 часов  39 часов  40 часов  40 часов  40 часов | По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы |
| 4 | **МОП:**  Повар  Кладовщик  Подсобный рабочий (кухни)  Уборщик служебных помещений (бассейна)  Уборщик служебных помещений  Кастелянша  Слесарь-сантехник  Водитель автомобиля  Сторож  Дворник  Вахтер  Машинист по стирке и ремонту спецодежды  Механик | 40 часов  40 часов  40 часов  40 часов  40 часов  20 часов  40 часов  15 часов  40 часов  40 часов  40 часов  40 часов  40 часов  40 часов | По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  Почасовая оплата труда  По графику работы  Почасовая оплата труда  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы  По графику работы |

1. **В абзаце седьмом пункта 6 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года слова** «повышение квалификации» **следует заменить словами** «дополнительное профессиональное образование».
2. **Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) изложить в новой редакции (прилагается).**
3. **Приложение № 5 (Изменение и дополнение в коллективный договор, зарегистрированные 23.03.2020 № 961(366)) к Положению об оплате труда работников Приложения № 2 к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).**
4. **Приложение № 4 к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).**
5. **Приложение № 7 к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).**
6. **Настоящее Изменение и дополнение в коллективный договор вступает в силу с 18.06.2021.**

**Приложение 4**

**к** [**Положению**](file:///E:\Кол%20договор%202019-2022\Колдоговор%2027.12.2018-2%20(Восстановлен).docx#sub_100)об оплате труда работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида №1 г. Томска

1. **Размеры выплаты и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности рабочей недели | Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей) |
| **За работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе при обучении совместно с другими обучающимися, для:** |  |
| **36 часов в неделю (тьютор):**  **С**реднее профессиональное образование без предъявления к стажу, либо не оконченное высшее  **В**ысшее профессиональное образование без стажа, или средне профессиональное и стаж от 2-5 лет  **В**ысшее профессиональное образование, стаж от 2- до 5 лет, либо сред среднее профессиональное, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование, стаж от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы от 10 до 20 лет    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы свыше 20 лет  **П**ервая квалификационная категория    **В**ысшая квалификационная категория | 18  19,50  21  23,50  25,50  27,50  30  35 |
| **18 часов в неделю (педагог дополнительного образования):**  **С**реднее профессиональное образование без стажа  **В**ысшее профессиональное образование без предъявления к стажу или среднее профессиональное образование со стажем педагогической работы от 2-до 5 лет    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогической  работы от 2- до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5- 10 л    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет    **1** квалификационная категория    **В**ысшая квалификационная категория    **У**ченая степень, кандидат наук, либо звания народный, заслуженный | 25  27  30  32  35  42  45  48 |
| **20 часов в неделю (учитель- дефектолог, учитель- логопед):**  **В**ысшее дефектологическое, без стажа  **В**ысшее дефектологическое и педагогический стаж от 2 - 5 лет  **В**ысшее дефектологическое и педагогический стаж от 5- до 10 лет  **В**ысшее дефектологическое и педагогический стаж от 10 до 20 лет  **В**ысшее дефектологическое и стаж педагогический работы выше 20 лет  **1** квалификационная категория  **В**ысшая квалификационная категория  **У**ченая степень, кандидат наук, либо звания народный заслуженный | 24  27  29  32  35  37  40  45 |
| **24 часа в неделю (музыкальный руководитель):**  **С**реднее профессиональное образование без стажа  **В**ысшее профессиональное образование без предъявления к стажу или среднее профессиональное образование со стажем педагогической работы от 2-до 5 лет  **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогический работы от 5- 10 л  **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж свыше 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы свыше 10 лет  **1** квалификационная категория  Высшая квалификационная категория  Ученая степень, кандидат наук, либо звания народный заслуженный | 19  20  22  24  27  30  33  35 |
| **25 часов в неделю (воспитатель):**  **С**реднее профессиональное образование без предъявления к стажу, либо не оконченное высшее  **В**ысшее профессиональное образование без стажа, или средне профессиональное и стаж от 2-5 лет  **В**ысшее профессиональное образование, стаж от 2- до 5 лет, либо сред среднее профессиональное, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование, стаж от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы от 10 до 20 лет    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы свыше 20 лет или 2-я квалификационная категория  **П**ервая квалификационная категория    **В**ысшая квалификационная категория | 18  19,50  21  23,50  25,50  27,50  30  35 |
| **30 часов в неделю (инструктор по физической культуре, по плаванию):**  **С**реднее профессиональное образование без стажа    **В**ысшее профессиональное образование без пред к стажу или  среднее профессиональное образование со стажем педагогической работы от 2-до 5 лет    **В**ысшее профессиональное образование стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование со стажем педагогической. работы свыше 5 лет    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет    **1** квалификационная категория    **В**ысшая квалификационная категория    **У**ченая степень, кандидат наук, либо звания народный, заслуженный | 16  18  20  22  25  27  29 |
| **36 часов в неделю (педагог-психолог):**  **В**ысшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительным специальная психология без предъявления к стажу  **В**ысшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительным специальная психология и стаж работы в должности педагога-психолога от 2-до 5 лет  **В**ысшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительным специальная психология и стаж работы в должности педагога-психолога от 5-до 10 лет  Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительным специальным психология и стаж работ в должности педагога психолога свыше 10 лет    **1** квалификационная категория    **В**ысшая квалификационная категория    **У**ченая степень, кандидат наук, либо звания народный, заслуженный | 14  15  16  18  21  22  23 |
| **40 часов в неделю (младший воспитатель**) | 10 |
| **40 часов в неделю (младший воспитатель**) **в группе комбинированной направленности** | 10 |
| **25 часов в неделю (воспитатель)**  **в группе комбинированной направленности**  **С**реднее профессиональное образование без предъявления к стажу, либо не оконченное высшее  **В**ысшее профессиональное образование без стажа, или средне профессиональное и стаж от 2-5 лет  **В**ысшее профессиональное образование, стаж от 2- до 5 лет, либо среднее профессиональное, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование, стаж от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет  **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы от 10 до 20 лет    **В**ысшее профессиональное образование и стаж педагогический работы свыше 20 лет или 2-я квалификационная категория    **П**ервая квалификационная категория    **В**ысшая квалификационная категория | 18  19,50  21  23,50  25,50  27,50  30  35 |

**Условия выплаты надбавки стимулирующего характера**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размер выплат  к ставке |
| 1 | За работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами, посещающими МАДОУ №1 по индивидуальному графику педагогу-психологу | 2000 |
| 1.1. | за работу с детьми сверх нормы (педагог доп. образования) | 5300 |
| 1.2. | за работу с детьми сверх нормы инструктору по физической культуре | 3500 |
| 1.3. | за работу с детьми сверх нормы (музыкальный руководитель) | 4000 |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6 | За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:  - изготовление атрибутов, пошив костюмов  - за костюмерную  -помощь в мытье детей (до и после купания)  - нормализация хлора в бассейне  - за проведение предрейсовых осмотров  -мелкий ремонт мебели, мелкий срочный ремонт здания и сооружений МАДОУ № 1 | 3000  2000  2000  3000  1000  2000 |
| 3 | Учет, хранение, выдача чистящих, смывающих средств | 6000 |
| 4 | За выполнение работ при подготовке к отопительному сезону и прессовки отопительной системы | 5000 |
| 5 | Аварийные работы | 5000 |
| 6 | Сложные работы, производимые во время текущего ремонта | 10000 |
| 7 | За руководство профсоюзным комитетом | 3000 |
| 8 | За ведение сайта bus gov. ru | 5000 |
| 9 | За работу с больничными листами | 3500 |
| 10 | Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников | 3500 |
| 11 | За большой объем работы с документацией, выполнение срочных отчетов | 4000 |
| 12 | Постоянная работа с электронной почтой (постоянное отслеживание, распечатывание входящих писем, с 3-х электронных ящиков) | 2000 |
| 13 | За ведение и оформление архивных материалов | 1000 |
| 14 | За оформление пенсионных дел сотрудникам МАДОУ, за электронное взаимодействие с ПФР, ведение военного учета (ВУБ) | 2000 |
| 15 | За организацию работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | 2000 |
| 16 | За модернизацию информационного сайта детского сада. | 4000 |
| 17 | За материальную ответственность (ведение подотчета) | 4000 |
| 18 | За работу координатора по аттестации педагогических работников | 2000 |
| 19 | За взаимодействие и организацию работы по ведению документации с обслуживающей стороной по ФЗ № 223 работа с сайтом zakupki. ru | 5000 |
| 20 | Работа с табелями посещаемости детей в программном обеспечении, качественное заполнение данных по дето-дням, замещению сотрудников | 5000 |
| 21 | За ведение документации Совета профилактики в части обеспечения защиты прав и законных интересов малолетних, находящихся в социально опасном положении | 3000 |
| 22 | За работу с документами при проведении диспансеризации и иммунизации детей | 1000 |
| 23 | Уход за растениями в помещениях | 2100 |
| 24 | За работу с системой видеонаблюдения | 1000 |
| 25 | За утреннюю уборку тамбуров | 1300 |
| 26 | За прием продуктов в ночное время, включение плит на пищеблоке | 1300 |
| 27 | За уборку территории ДОУ и прилегающей:  Зимой - снега на территории (в период обильных снегопадов)  Летом - выполнение обязанностей садовника (косьба травы, обрезка кустов, уборка листвы, полив клумб) | 5700 |
| 28 | За ежедневный мониторинг единой электронной очереди воспитанников «АИС-комплектование» | 6000 |
| 29 | Учет и контроль работы системы видеонаблюдения | 1100 |
| 30 | Ремонт электроприемников; прокладка кабельных линий к новому оборудованию | 2600 |
| 31 | За ведение системы персонифицированного дополнительного образования детей | 3000 |
| 32 | Ежемесячная надбавка сроком до 2 –х лет по истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников после выхода на работу из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком | Первая – 1350  Высшая – 2025 |
| 33 | За оказание консультативной помощи медицинским и педагогическим работникам по вопросам реабилитации детей инвалидов | 2000 |
| 34 | За работу с детьми сверх нормы у медицинских сестер по массажу | 4000 |
| 35 | Работа в системе «Меркурий» | 3000 |
| 36 | Взаимодействие со специалистом по закупкам (отслеживание договоров) | 3500 |
| 37 | Ежемесячная чистка канализационных водопроводных колодцев | 3000 |
| 38 | Приготовление отдельного стола для детей аллергиков | 3000 |
| 39 | Обязанности грузчика | 3000 |
| 40 | Обязанности санитарки ФТО | 2500 |
| 41 | Проведение солярия и ароматерапии | 2500 |
| 42 | Наблюдение и назначение лечения воспитанникам в постоперационный период | 3300 |
| 43 | Обязанности медсестры бассейна | 6000 |
| 44 | За оформление личных дел, трудовых книжек сотрудников | 3500 |
| 45 | За работу с детьми сверх номы (старшая медицинская сестра) | 5000 |
| 46 | Работа с ЕГИССО | 3000 |
| 47 | За проведение адаптационных мероприятий с воспитанниками нуждающимися в техническом сопровождении (тьютор) | 3 000 |

**Приложение 5**

к Положениюоб оплате труда работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 1 г. Томска

Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы устанавливается медицинским работникам в следующих размерах:

**Условия выплаты старшей медицинской сестре:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Стаж работы  от 3 до 5 лет | Стаж работы от 5 до 7 лет | Стаж работы от 7 лет и выше |
| Не имеющие  квалификационной категории | 700 | 905 | |
| Имеющие  II квалификационную категорию | 750 | 950 | |
| Имеющие  I квалификационную категорию | 790 | 1000 | |
| Имеющие  высшую квалификационную категорию | 816 | 1225 | |

**Медицинская сестра диетическая, инструктор ЛФК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Стаж работы  от 3 до 5 лет | Стаж работы от 5 до 7 лет | Стаж работы от 7 лет и выше |
| Не имеющие  квалификационной категории | 500 | 800 | |
| Имеющие  II квалификационную категорию | 550 | 890 | |
| Имеющие  I квалификационную категорию | 600 | 950 | |
| Имеющие  высшую квалификационную категорию | 690 | 1030 | |

**Медицинская сестра (ФТО, массажу):**

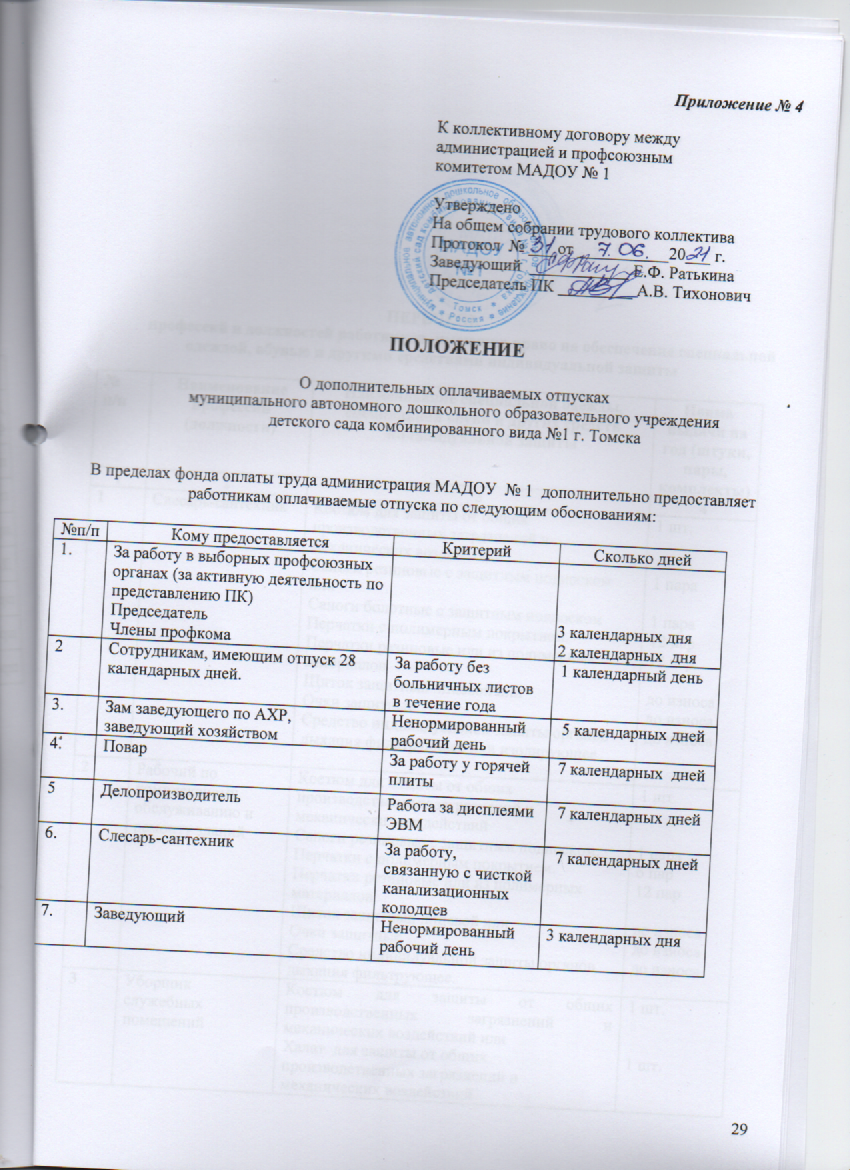
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Стаж работы от 3 до 5 лет | Стаж работы от 5 до 7 лет | Стаж работы от 7 лет и выше |
| Не имеющие  квалификационной категории | 600 | 900 | |
| Имеющие  II квалификационную категорию | 650 | 950 | |
| Имеющие  I квалификационную категорию | 700 | 1000 | |
| Имеющие  высшую квалификационную категорию | 755 | 1130 | |

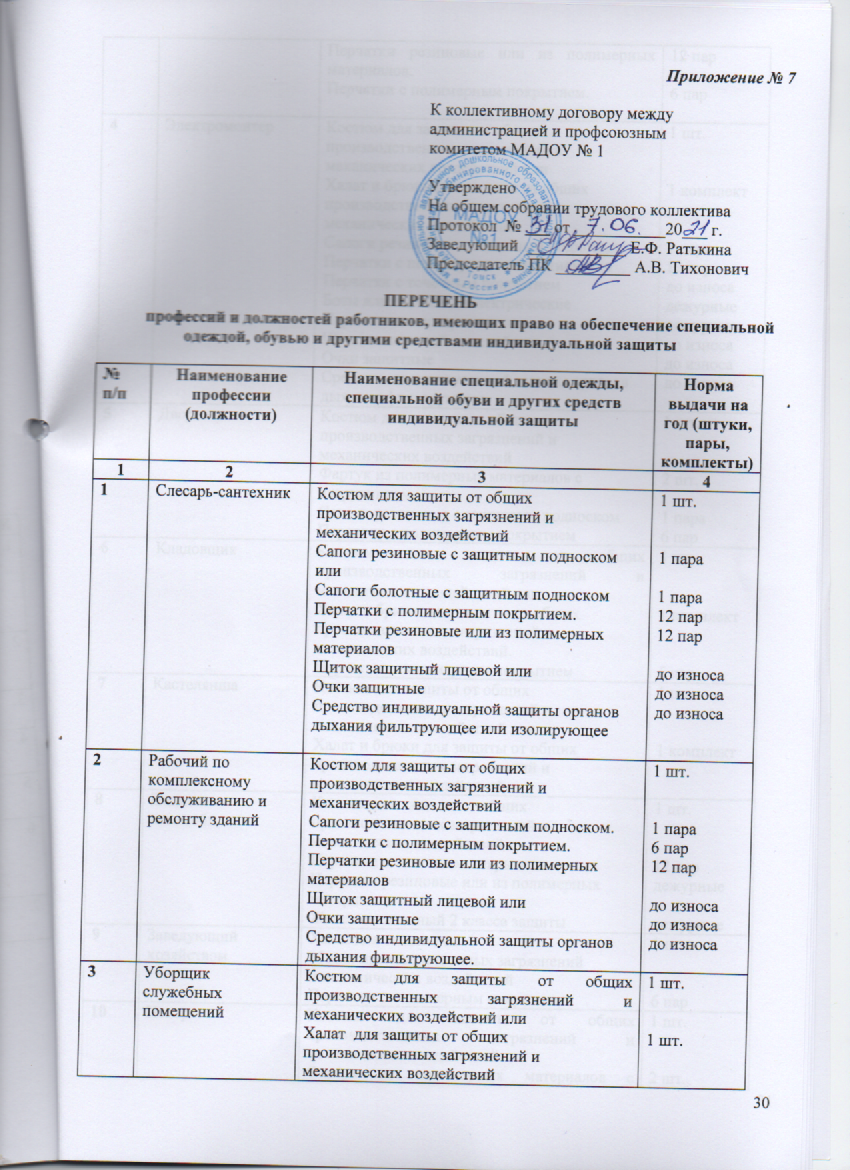
**Врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-ортопед, врач по ЛФК:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Стаж работы  от 3 до 5 лет | Стаж работы от 5 до 7 лет | Стаж работы от 7 лет и выше |
| Не имеющие  квалификационной категории | 725 | 1100 | |
| Имеющие  II квалификационную категорию | 825 | 1200 | |
| Имеющие  I квалификационную категорию | 890 | 1300 | |
| Имеющие  высшую квалификационную категорию | 948 | 1400 | |

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ | Размер надбавки (рублей) |
| **Должности, отнесенные к** [**ПКГ**](consultantplus://offline/ref=A18C3CC116F80C5BC41E3ED085DC2376AB6DF74CB0C251C66177AF75D0E1642336A8FF4C68263F3149n0J) **«Средний медицинский и фармацевтический персонал»** |  |
| при наличии второй квалификационной категории | 375 |
| при наличии первой квалификационной категории | 525 |
| при наличии высшей квалификационной категории | 1913 |
| **Должности, отнесенные к** [**ПКГ**](consultantplus://offline/ref=A18C3CC116F80C5BC41E3ED085DC2376AB6DF74CB0C251C66177AF75D0E1642336A8FF4C68263F3249n3J) **«Врачи и провизоры»** |  |
| при наличии второй квалификационной категории | 750 |
| при наличии первой квалификационной категории | 1100 |
| при наличии высшей квалификационной категории | 3400 |

****

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки резиновые или из полимерных материалов.  Перчатки с полимерным покрытием. | 1 шт.  1 шт.  12 пар  6 пар |
| **4** | Электромонтер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Боты или галоши диэлектрические  Перчатки диэлектрические.  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.  1 комплект  1 пара  12 пар  до износа  дежурные  дежурные  до износа  до износа  до износа |
| **5** | Дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  2 шт.  1 пара  6 пар |
| **6** | Кладовщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  1 комплект  6 пар |
| **7** | Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. | 1 шт.  1 комплект |
| **8** | Водитель автомобиля | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с точечным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 шт.  12 пар  дежурные  дежурные |
| **9** | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  6 пар |
| **10** | Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Нарукавники из полимерных материалов. | 1 шт.  2 шт.  до износа |
| **11** | Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Нарукавники из полимерных материалов  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт.  1 комплект  до износа  6 пар  2 шт. |

**Перечень профессий и должностей работников,**

**имеющих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Защитные средства | | | |
| 1 | Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами | 100 мл |
| 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви | 100 мл |
| 3 | Средства комбинированного действия | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в [пунктах 1](#Par9) и [2](#Par13) настоящих Типовых норм | 100 мл |
| 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C или воздействием пониженных температур, ветра | 100 мл |
| 5 | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве | 100 мл |
| 6 | Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | 200 мл |
| II. Очищающие средства | | | |
| 7 | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями |  |
| для мытья рук |  | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| для мытья тела |  | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахто-монтажных организациях угольной промышленности | 800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| (п. 8 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=1D092DC6DCB38BFA337DD5FB42AEDC1304B195E0075303206296BA23DC9D8363F7EC31EE0BEE6BDB78EEFCCEA9A23C8E6D34362BE135BEA1n3cBE) Минтруда России от 07.02.2013 N 48н) | | | |
| 9 | Очищающие кремы, гели и пасты | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 200 мл |
| III. Регенерирующие, восстанавливающие средства | | | |
| 10 | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды | 100 мл |